

## Aprovecha al máximo tus fortalezas

Sean cuales sean tus Roles de Equipo Belbin, hay cosas que puedes hacer (y evitar hacer) para maximizar tu impacto positivo al trabajar con otras personas. A continuación, te facilitamos algunas sugerencias.



### CEREBRO

**Hacer:** Mirar las cosas desde un ángulo nuevo, proponer ideas originales y maneras nuevas de enfrentarse a los problemas

**No hacer:** Evaluar tus propias ideas o tener un fuerte sentido de propiedad de estas cuando trabajar con otros ofrece mejores resultados.



### INVESTIGADOR DE RECURSOS

**Hacer:** Salir del grupo para contactar con distintas personas. Desarrollar las ideas del **Cerebro**. Utilizar tu entusiasmo.

**No hacer:** Decepcionar a la gente por descuidar el seguimiento de las cosas o hablar demasiado sin dejar espacio a los demás.



### COORDINADOR

**Hacer:** Involucrar en los debates a quienes consideras tienen algo interesante que aportar. Elogiar y animar a los demás

**No hacer:** Asumir todo el mérito por el esfuerzo del equipo. Desatender la parte de trabajo que te toca realizar.



### COHESIONADOR

**Hacer:** Apoyar a los demás y promover una buena atmósfera de equipo. Utilizar tu popularidad para obtener apoyos para ideas cuando se necesite.

**No hacer:** Evitar situaciones que conlleven presión o conflicto. Ponerse de lado del más dominante por un deseo de agradar.



### MONITOR EVALUADOR

**Hacer:** Dar una opinión equilibrada sobre todas las ideas y opciones. Meditar tus decisiones y estar preparado para explicar tus acciones.

**No hacer:** Desalentar el entusiasmo o ser visto por el equipo como alguien que reacciona de modo negativo ante cualquier idea.



### IMPULSOR

**Hacer:** Empujar a la acción y conseguir que las tareas se hagan. Ser honesto y abierto con los demás. Asegurar que el equipo alcanza sus metas.

**No hacer:** Guardar rencor, llegar a ser autoritario. Perder tu sentido del humor cuando las cosas se ponen difíciles.



### IMPLEMENTADOR

**Hacer:** Organizar las cosas y asegurar que se siguen los procedimientos. Centrarte en los asuntos prácticos y transformar las ideas en acciones.

**No hacer:** Obstruir el cambio u oponerte a las nuevas ideas de los demás.



### FINALIZADOR

**Hacer:** Intentar elevar la calidad de cualquier tarea, supervisar el trabajo de otros y centrarte en los detalles y la excelencia.

**No hacer:** Obsesionarte por hacer las cosas bien y perder el tiempo en nimiedades o asuntos sin importancia.



### ESPECIALISTA

**Hacer:** Mostrar tu entusiasmo por tu tema y asegurarte de mantener al día tus conocimientos y habilidades.

**No hacer:** Sobrecargar a las personas con información no deseada o ser demasiado celoso de tu área de trabajo y no dejar entrar a otros.